

PENGUMUMAN

Nomor: 13680/UN1.P/Set-SU/HM.00.01/2023

Penerimaan Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Tahun 2022 Sekretariat Universitas Universitas Gadjah Mada

Formasi

1. Tenaga Operator *Streaming*
2. Tenaga Pengelola Kehumasan
3. *Content Creator*
4. Tenaga Protokol dan MC

Persyaratan Umum

1. Laki-laki/Wanita
2. Mahasiswa UGM dengan status administrasi aktif; minimal semester 3; diutamakan yang telah lulus teori dan tinggal menyelesaikan tugas akhir
3. Tidak sedang menempuh KKN-PPM/Kerja Praktek selama masa kontrak
4. Memiliki ketertarikan dan *passion* dalam dunia kehumasan, media sosial, *broadcasting* dan teknologi media
5. Memiliki kreatifitas dan kemampuan komunikasi yang baik
6. Bersedia dan memiliki kemampuan untuk bekerja baik dalam tim atau secara individu
7. Memiliki kemampuan untuk beradaptasi secara cepat dalam situasi yang berubah-ubah.
8. Bersedia bekerja pada jam-jam tidak regular sesuai kebutuhan kegiatan kehumasan
9. Bersedia bekerja selama 20 jam per minggu (4 jam per hari, 5 hari kerja)
10. Bersedia bekerja dengan system kontrak selama 6 bulan

Persyaratan Khusus

1. Tenaga Operator *Streaming* (2 Orang)

- a. Memiliki pengalaman menggunakan OBS (*Open Broadcaster Software*) untuk *live streaming*
- b. Memiliki pengalaman dalam mengoperasikan kamera profesional untuk *broadcasting*
- c. Berpengalaman dengan ATEM Mini Pro atau perangkat *multicam* sejenis
- d. Memahami prinsip dasar audio dan video untuk *live streaming*, termasuk *encoding*, *bit rates*, dan lain-lain
- e. Mengatasi masalah teknis dengan cepat dan efisien selama siaran berlangsung
- f. Memiliki ketertarikan yang kuat untuk terus belajar dan berinovasi
- g. Keahlian tambahan seperti editing video, *motion graphic*, atau *sound engineering* akan menjadi nilai tambah

2. Tenaga Kehumasan (1 Orang)

- a. Memiliki pengalaman menyusun program dan strategi kehumasan
- b. Memiliki pengalaman berhubungan dengan media massa/wartawan/KOL



- c. Menguasai pembuatan dan *editing* file dokumen, *spreadsheet*, presentasi, Canva, dan sejenisnya
- d. Mampu mengatasi masalah teknis dengan cepat dan efisien selama tugas-tugas kehumasan berlangsung
- e. Memiliki ketertarikan yang kuat terhadap kehumasan untuk terus belajar dan berinovasi
- f. Memiliki keahlian tambahan dalam bidang komunikasi publik dan layanan publik

3. *Content Creator* (1 Orang)

- a. Memiliki pengalaman mengelola akun media sosial
- b. Memiliki pengalaman menyusun perencanaan konten media sosial
- c. Memiliki pengalaman produksi konten media sosial baik secara individu maupun dalam tim
- d. Memiliki kemampuan melakukan analisis performa akun media sosial
- e. Memiliki jejaring dengan *Content Creator*/KOL lainnya
- f. mengatasi masalah teknis dengan cepat dan efisien selama tugas-tugas kehumasan berlangsung

4. Tenaga Protokol dan MC (1 Orang)

- a. Memiliki kreatifitas dan kemampuan komunikasi yang baik;
- b. Memiliki pengalaman sebagai pembawa acara dan protokol dalam kegiatan di tingkat Fakultas atau Universitas
- c. Memiliki pengetahuan mengenai tata pelaksanaan acara di lingkungan Universitas Gadjah Mada
- d. Memiliki ketertarikan dalam manajemen sebuah acara
- e. Mampu bekerja sama dalam tim

Lingkup Tugas/Tanggung Jawab

1. Tenaga Operator *Streaming*

- a. Melakukan *setup* dan operasi peralatan *broadcasting* sesuai dengan kebutuhan acara
- b. Melakukan koordinasi dengan tim produksi lainnya untuk memastikan siaran berjalan lancar
- c. Melakukan pemeliharaan dan pengecekan rutin peralatan untuk memastikannya selalu dalam kondisi baik
- d. Memberikan saran dan masukan untuk meningkatkan kualitas siaran dan efisiensi operasi

2. Tenaga Kehumasan

- a. Memberikan masukan dalam menyusun program dan strategi kehumasan
- b. Membuat laporan dan presentasi bidang kehumasan
- c. Melakukan koordinasi dengan tim produksi media sosial lainnya untuk memastikan unggahan sesuai prosedur



- d. Membantu tugas-tugas *call center*, komunikasi, layanan publik bidang humas dan pemberitaan lainnya
- e. Memberikan saran dan masukan untuk meningkatkan kualitas program, strategi dan kegiatan kehumasan lainnya

3. *Content Creator*

- a. Memberikan masukan dalam menyusun strategi pengelolaan akun media sosial
- b. Memberikan masukan dalam menyusun perencanaan konten media sosial
- c. Melakukan produksi konten baik secara individu atau bersama tim
- d. Membuat laporan performa akun media sosial
- e. Memberikan saran dan masukan untuk meningkatkan kualitas produksi media sosial Universitas Gadjah Mada

4. **Tenaga Protokol dan MC**

- a. Melaksanakan kegiatan-kegiatan seremonial universitas
- b. Membuat laporan pasca pelaksanaan kegiatan
- c. Merekapitulasi kegiatan-kegiatan seremonial universitas setiap bulannya
- d. Memberikan masukan untuk peningkatan kualitas pelaksanaan kegiatan seremonial di tingkat universitas
- e. Bersikap dan bertugas dengan baik selama berada di lingkungan universitas Gadjah Mada

Prosedur Pengajuan Lamaran

Melengkapi isian dan mengunggah persyaratan melalui tautan ugm.id/paruhwaktuSU2023 paling lambat tanggal **30 November 2023** dengan kelengkapan sebagai berikut:

1. Surat lamaran, yang ditujukan kepada
Sekretaris Universitas UGM
Bulaksumur, Yogyakarta 55281
2. *Curriculum vitae*
3. *Portfolio*
4. Kartu Tanda Mahasiswa
5. Transkrip Nilai Terakhir

Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman Direktorat Kemahasiswaan (ditmawa.ugm.ac.id) dan akan mengikuti tes praktik dan wawancara pada tanggal yang ditentukan.

Yogyakarta, 17 November 2023
Sekretaris Universitas,

ditandatangani secara elektronik

Dr. Andi Sandi Antonius Tabusassa Tonralipu, S.H., LL.M..
NIP 197404171999031004

