


Keterangan:

1. SPPD ditandatangani dan di stempel basah dari pejabat di instansi asal rangkap 2. Bagi yang belum memiliki *home base* tanda tangan dan stempel basah dari Kantor Kelurahan/Kecamatan sesuai KTP. Bagian yang harus ditandatangani ditandai dengan checklist warna merah sebagai berikut:

	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
Tiba kembali di : (Tempat kedudukan) Pejabat yang memberi perintah (.....)	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu sesingkat-singkatnya. FAUZI JAZULI NIP. 198207232008011009
CATATAN LAIN-LAIN :	
PERHATIAN : Pejabat yang berwenang menertibkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalai dan kealpaannya.	

2. Kuitansi mohon hanya ditandatangani saja, tanpa mencantumkan nominal biaya penggantian kedatangan. Contoh:

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DIREKTORAT SUMBER DAYA	Tahun Anggaran : 2021 No. Bukti Kas : Beban MAK :		
KWITANSI			
Sudah terima dari : KUASA PENGGUNA ANGGARAN DIREKTORAT SUMBER DAYA			
Uang Sebesar (dengan huruf) :			
Untuk Pembayaran :			
Rp.			
RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS			
Lampiran : Tanggal :			
Jumlah :			
Telah dibayar sejumlah		Telah diterima uang sebesar	
Bendahara Pengeluaran Pembantu		Yang menerima	
SYIFA MUFIEDATUSSALAM NIP. 198408192009122002		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> tanda tangan dan nama terang </div>	
PERHITUNGAN SPD RAMPUNG			
Ditetapkan sejumlah : Yang telah dibayar semula : Sisa kurang/lebih : 0	Pejabat Pembuat Komitmen		
FAUZI JAZULI NIP. 198207232008011009			

	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
Tiba kembali di : (Tempat kedudukan) Pejabat yang memberi perintah (.....)	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu sesingkat-singkatnya. <u>FAUZI JAZULI</u> NIP. 198207232008011009
CATATAN LAIN-LAIN :	

PERHATIAN :

Pejabat yang berwenang menertibkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalain dan kealpaannya.

