



REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
NOMOR 2139/UN1.P.I/KPT/HUKOR/2020

TENTANG

PANDUAN PENDATAAN MAHASISWA WIRAUSAHA MELALUI
SISTEM INFORMASI KEWIRAUSAHAAN

REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mendukung pengembangan mahasiswa wirausaha di Universitas Gadjah Mada dan peningkatan pelayanan kegiatan kewirausahaan di Universitas Gadjah Mada, diperlukan data dan informasi mahasiswa wirausaha yang lengkap dan akurat yang terintegrasi dengan sistem informasi terintegrasi (SIMASTER UGM) di lingkungan Universitas Gadjah Mada melalui pendataan mahasiswa wirausaha;
- b. bahwa untuk melaksanakan pendataan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Panduan Pendataan Mahasiswa Wirausaha Melalui Sistem Informasi Kewirausahaan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2020 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5454);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5500);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4/SK/MWA/2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola (Governance) Universitas Gadjah Mada sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4/SK/MWA/2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola (Governance) Universitas Gadjah Mada;
6. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 02/SK/MWA/2015 tentang Struktur Organisasi Universitas Gadjah Mada;

7. Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 1171/UN1.P/SK/HUKOR/2017 tentang Pengangkatan Wakil Rektor Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan Universitas Gadjah Mada Periode 2017-2022;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA TENTANG PANDUAN PENDATAAN MAHASISWA WIRAUSAHA MELALUI SISTEM INFORMASI KEWIRAUSAHAAN.
- KESATU : Panduan Pendataan Mahasiswa Wirausaha Melalui Sistem Informasi Kewirausahaan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Data Mahasiswa Wirausaha digunakan sebagai dasar pengembangan program mahasiswa wirausaha di Universitas Gadjah Mada, bahan laporan trimester ke Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dan lampiran Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 9 November 2020

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Pendidikan,
Pengajaran, dan Kemahasiswaan,

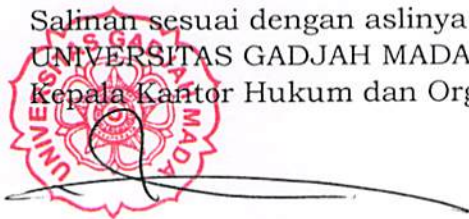
ttd.

Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M.Agr.

Tembusan:

1. Wakil Rektor
 2. Dekan Fakultas/Sekolah Vokasi/
Sekolah Pascasarjana
 3. Sekretaris Rektor
 4. Direktur Kemahasiswaan
 5. Direktur Pengembangan Usaha dan Inkubasi
 6. Direktur Keuangan
- di lingkungan Universitas Gadjah Mada

Salinan sesuai dengan aslinya
UNIVERSITAS GADJAH MADA
Kepala Kantor Hukum dan Organisasi,



Dr. Veri Antoni, S.H., M.Hum.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA

NOMOR : 2139/UN1.P.I/KPT/HUKOR/2020

TANGGAL : 9 NOVEMBER 2020

TENTANG : PANDUAN PENDATAAN MAHASISWA WIRAUSAHA MELALUI
SISTEM INFORMASI KEWIRAUSAHAAN

A. LATAR BELAKANG

Universitas Gadjah Mada sebagai sebuah institusi perguruan tinggi sangat memperhatikan program pengembangan kewirausahaan untuk mahasiswanya. Kegiatan pengembangan kewirausahaan dilakukan melalui beberapa unit kerja yaitu Fakultas, Sekolah Vokasi, Sekolah Pascasarjana, Direktorat Kemahasiswaan (DITMAWA), dan Direktorat Pengembangan Usaha dan Inkubasi (DIT PUI). Program pengembangan dilakukan melalui beberapa jalur yaitu perkuliahan, pendidikan dan pelatihan, kompetisi/kejuaraan, maupun inkubasi. Memperhatikan adanya beberapa unit kerja yang melaksanakan program pengembangan kewirausahaan maka diperlukan pendataan terintegrasi agar dapat diketahui secara cepat dan akurat tentang jumlah mahasiswa wirausaha di Universitas Gadjah Mada.

Mengingat pentingnya data mahasiswa wirausaha maka Direktorat Kemahasiswaan melalui Subdirektorat Pengembangan Karakter Mahasiswa pada tahun 2020 mulai melakukan pendataan mahasiswa wirausaha secara sistemik melalui sistem aplikasi "SISTEM INFORMASI KEWIRAUSAHAAN" yang terintegrasi ke Sistem Informasi Terintegrasi (SIMASTER). Pendataan mahasiswa wirausaha ini akan dilakukan secara simultan dan akan diolah menjadi sebuah informasi yang dapat digunakan dalam berbagai keperluan oleh para pemangku kepentingan.

B. DATA MAHASISWA WIRAUSAHA untuk PENGISIAN DATA CAPAIAN KINERJA

Data mahasiswa wirausaha merupakan salah satu data yang diamanatkan oleh Kemendikbud untuk diisikan dalam capaian kinerja UGM selain mahasiswa berprestasi. Data mahasiswa wirausaha ini dilaporkan selama 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun. Beberapa data kewirausahaan yang diisikan dalam capaian kinerja meliputi:

1. Mahasiswa aktif.
2. Mahasiswa yang memiliki usaha atau mahasiswa yang mendapatkan pendanaan dan pendampingan usaha.

C. DATA MAHASISWA WIRAUSAHA UNTUK PENGEMBANGAN KEGIATAN

Di samping untuk bahan pengisian capaian kinerja, data mahasiswa wirausaha juga digunakan sebagai bahan untuk pengembangan kegiatan kewirausahaan antara lain:

1. Pelatihan;
2. Pembekalan;
3. Pendampingan;
4. Pemberian modal usaha;
5. Mengikuti kompetisi/kejuaraan; dan
6. Model kegiatan wirausaha.

D. IMPLEMENTASI SISTEM

Pengisian data mahasiswa wirausaha melalui sistem informasi kewirausahaan dapat dilakukan setiap waktu oleh mahasiswa dan petugas.

1. Data yang diisikan

a. Identitas Mahasiswa

Identitas yang diisikan dalam sistem berupa:

- 1) Nama;
- 2) Nomor Induk Mahasiswa (NIM);
- 3) Fakultas/sekolah;
- 4) Program studi;
- 5) Alamat rumah;
- 6) Alamat email; dan
- 7) Nomor *handphone*.

b. Kepesertaan/Grup Kerja

Diisi dengan salah satu dari pilihan berikut:

- 1) Individu: apabila usaha yang diisikan dilakukan oleh satu orang;
- 2) Berpasangan: apabila usaha yang diisikan dilakukan oleh dua orang; atau
- 3) Kelompok: apabila usaha yang diisikan dilakukan oleh lebih dari dua orang.

c. Bidang Usaha

Diisi bidang usaha yang dilakukan, dapat diisikan dengan memilih salah satu bidang berikut:

- 1) Kuliner;
- 2) Jasa;
- 3) Teknologi;
- 4) Industri Kreatif;
- 5) Budidaya; atau
- 6) Sosial.

d. Nama Usaha

Diisikan dengan judul usaha yang dijalankan.

e. Alamat/Lokasi Usaha

Diisi dengan alamat/tempat usaha bisa toko atau apabila belum memiliki toko/gerai dapat diisikan tempat produksi.

f. Alamat Publikasi/Promosi

Diisikan dengan akun media sosial yang dimiliki, misal: instagram, facebook atau akun lainnya. Pengisian data alamat publikasi/promosi bersifat opsional.

g. Periode Usaha

Diisikan dengan waktu dimulai/berdirinya usaha sampai dengan terakhir.

- h. Omset Perbulan
Diisikan dengan rata-rata penghasilan/omset dalam satu bulan pengoprasian usaha. Bagian ini memiliki pilihan omset berupa:
- 1) Kurang dari 1 Juta;
 - 2) 1 Juta – 5 Juta;
 - 3) 5 Juta – 10 Juta; atau
 - 4) Lebih dari 10 Juta.
- i. Dokumentasi Produk
Diisikan dengan dokumentasi pendukung usaha. Dokumentasi dapat berupa foto usaha, sertifikat usaha, surat keterangan usaha, atau dokumen lain yang relevan dengan usaha.
- j. Sumber Modal Usaha
Diisikan dengan modal usaha berasal. Sumber modal usaha dapat memilih dari pilihan berikut:
- 1) Pemerintah/Kementrian/Instansi Pemerintah;
 - 2) Perguruan Tinggi;
 - 3) Mitra; atau
 - 4) Mandiri/Individu.
- k. Program/Kejuaraan
Diisikan dengan program/lomba yang diikuti, berupa:
- 1) Perguruan Tinggi
 - a) Program Mahasiswa Wirausaha (PMW);
 - b) Innovative Academy (IA);
 - c) Koperasi Mahasiswa; atau
 - d) Lainnya.
 - 2) Pemerintah/Kementrian/Instansi Pemerintah
 - a) Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI);
 - b) Kompetisi Inovasi Bisnis Mahasiswa (KIBM);
 - c) Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKM-K);
 - d) Akselerasi Startup Mahasiswa Indonesia (ASMI);
 - e) Wirausaha Muda Pemula (WMP);
 - f) Gerakan Mahasiswa Pengusaha (GMP); atau
 - g) Lainnya.
 - 3) Perbankan
 - a) Wirausaha Muda Mandiri (WMM);
 - b) *Islamic Sociopreneur Development Program (ISDP)*; atau
 - c) Lainnya.
 - 4) Perusahaan/Yayasan
 - a) MRUF *Entrepreneur Development Scholarship for Youth (ENVOY)*; atau
 - b) Lainnya.

1. Capaian Prestasi

Isian bersifat opsional. Diisi dengan prestasi usaha yang pernah diperoleh, dengan pilihan capaian:

- 1) Juara I;
- 2) Juara II;
- 3) Juara III;
- 4) Juara harapan; atau
- 5) Peserta/Partisipan.

m. Level Kejuaraan

Pengisian bersifat opsional. Diisi dengan level kejuaraan dari prestasi yang pernah diperoleh, berupa:

- 1) Intra PT
 - a. Departemen/Program Studi;
 - b. Fakultas; atau
 - c. Universitas.
- 2) Ekstra PT
 - a. Regional/Wilayah/Lokal;
 - b. Nasional; atau
 - c. Internasional.

n. Dosen pendamping/pembimbing

Diisi dengan nama dosen yang mendampingi dalam melakukan usaha. Pengisian bersifat opsional.

2. Sistem Operasional Prosedur

a. Mahasiswa

- 1) Menyiapkan dokumen pendukung dalam bentuk .pdf;
- 2) Membuka SIMASTER;
- 3) Memilih menu aktivitas;
- 4) Memilih submenu Kewirausahaan;
- 5) Mengisi data wirausaha pada kolom yang tersedia;
- 6) Mengunggah bukti pendukung berupa sertifikat partisipasi, dokumentasi usaha, dan Kartu Tanda Mahasiswa;
- 7) Menyimpan hasil isian;
- 8) Monitor proses masukan yang telah dilakukan; dan
- 9) Melakukan update data jika diperlukan.

b. Direktorat Kemahasiswaan/Fakultas/Sekolah

- 1) Membuka SIMASTER;
- 2) Memilih menu aktivitas mahasiswa;
- 3) Memilih menu verifikasi;
- 4) Memverifikasi dan validasi masukan data dari mahasiswa
- 5) Menyimpan data yang sudah divalidasi; dan
- 6) Melihat statistik data mahasiswa wirausaha dari berbagai kriteria.

c. Pimpinan

- 1) Melihat statistik data mahasiswa wirausaha dari berbagai kriteria;
- 2) Melakukan evaluasi;

- 3) Menggunakan data untuk berbagai kepentingan; dan
- 4) Mengusulkan perbaikan jika diperlukan.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Pendidikan,
Pengajaran, dan Kemahasiswaan,

ttd.

Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M.Agr.

Salinan sesuai dengan aslinya
UNIVERSITAS GADJAH MADA
Kepala Kantor Hukum dan Organisasi,



Dr. Veri Antoni, S.H., M.Hum.



UNIVERSITAS GADJAH MADA
DIREKTORAT KEMAHASISWAAN

**PANDUAN TEKNIS PENDATAAN
MAHASISWA WIRAUSAHA MELALUI
SISTEM INFORMASI
KEWIRAUSAHAAN**

simaster.ugm.ac.id

PANDUAN TEKNIS PENDATAAN MAHASISWA WIRAUSAHA MELALUI SISTEM INFORMASI KEWIRAUSAHAAN

A. KETENTUAN UMUM

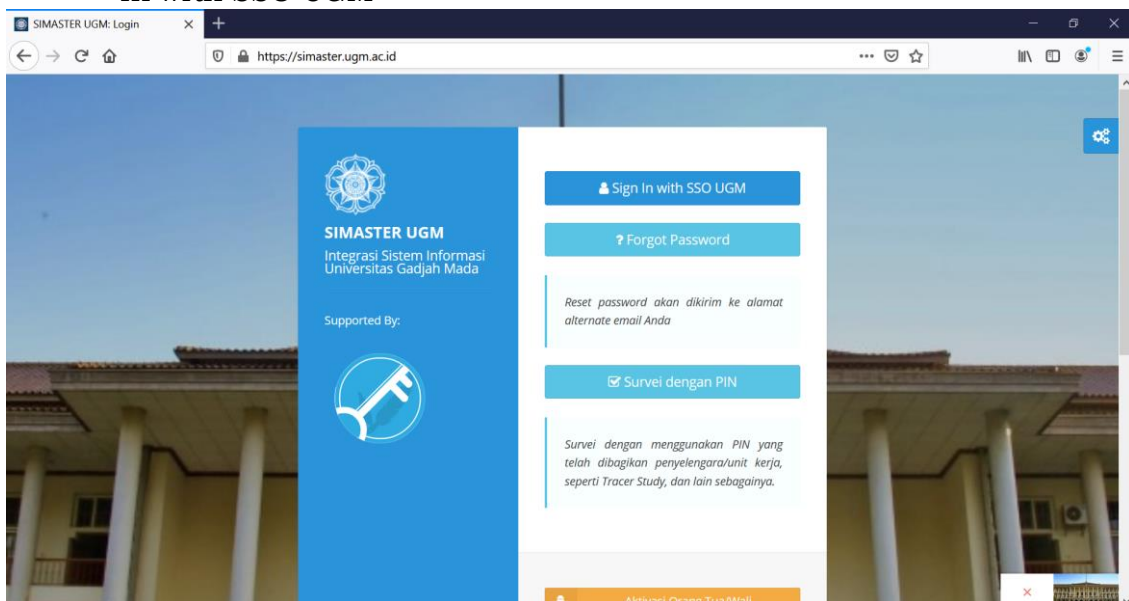
Mahasiswa dapat mengisi pendataan apabila memenuhi syarat berikut:

1. Mahasiswa aktif.
2. Mahasiswa yang memiliki usaha atau mahasiswa yang mendapatkan pendanaan dan pendampingan usaha.

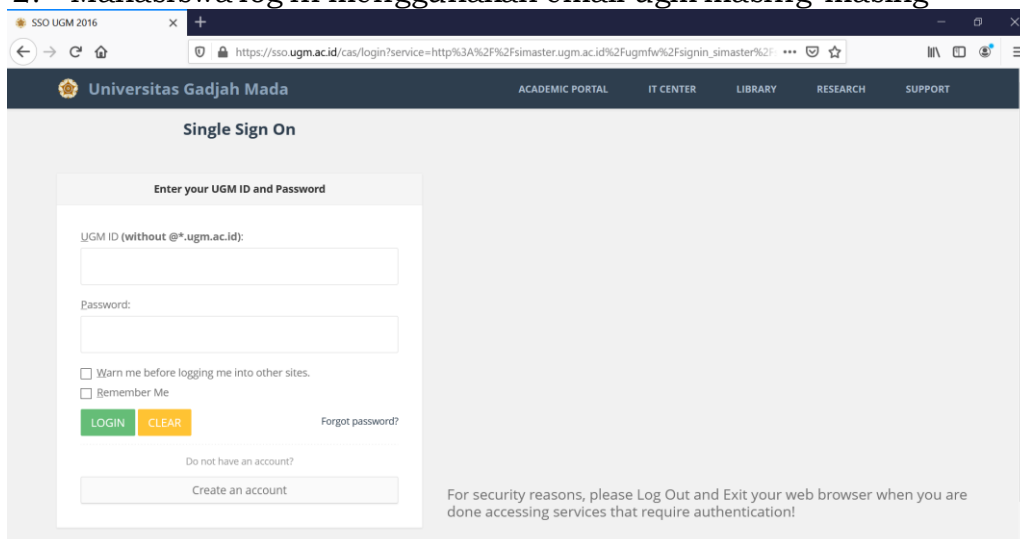
B. TATA CARA PENGISIAN MENGGUNAKAN BROWSER

Pengisian data mahasiswa wirausaha melalui sistem informasi kewirausahaan dapat dilakukan setiap waktu oleh mahasiswa dengan langkah berikut:

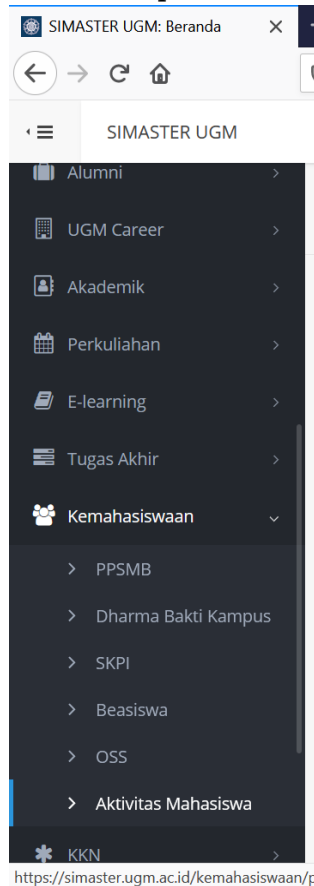
1. Mahasiswa masuk ke laman <https://simaster.ugm.ac.id/> dan pilih Sign In with SSO UGM



2. Mahasiswa log in menggunakan email ugm masing-masing



3. Mahasiswa masuk ke laman utama simaster kemudian memilih menu **kemahasiswaan** dan pilih **aktivitas mahasiswa**.



4. Mahasiswa memilih menu **tambah aktivitas**. lalu pilih menu **kewirausahaan, wirausaha** dan **pilih aktivitas**

The screenshot displays the SIMASTER UGM desktop application interface. The top navigation bar shows 'SIMASTER UGM' and a user profile icon labeled '(mahasiswa)'. The main content area is titled 'Aktivitas Mahasiswa' and features a blue '+ Tambah Aktivitas' button. Below this, there is a text box explaining that activities can be added in various fields like Organizational, Scientific, and Competition, and that a 'Insentif Dana Aktivitas' menu is available for competition activities. A section titled 'Daftar Aktivitas Mahasiswa' indicates that the following is a list of activities with their status. Below this, there is a table with columns: No, Sub Bidang, Jenis Kegiatan, Nama Kegiatan, Status, and Aksi. The table currently shows 'Data tidak ditemukan' (Data not found). The URL at the bottom is 'https://simaster.ugm.ac.id/kemahasiswaan/prestasi/'.

Pilih Bidang

Silahkan pilih bidang **aktivitas** yang akan anda tambahkan.

- Organisasi Kemahasiswaan**
Prestasi bidang organisasi kemahasiswaan baik ketika menjadi pengurus ataupun menjadi panitia kegiatan.
- Kegiatan Ilmiah Mahasiswa.**
Kegiatan ilmiah antara lain penelitian atau pertemuan ilmiah.
- Kegiatan Penunjang**
Prestasi bidang kegiatan penunjang antara lain pengabdian kepada masyarakat, pengalaman kerja, pelatihan.
- Prestasi (Sang Juara)**
Prestasi kejuaraan/ perlombaan/ kompetisi tingkat internasional, nasional, atau regional.
- Kewirausahaan**
Aktivitas Kewirausahaan yang pernah diikuti

Pilih Aktivitas

Pilih Sub Bidang →

Pilih Bidang

Silahkan pilih sub bidang **aktivitas** yang akan anda tambahkan.

- Wirausaha**
Memiliki wirausaha



Kembali

Pilih Aktivitas



5. Mengisi data Kepesertaan/Grup Kerja berupa individu, kelompok atau berpasangan.

The screenshot shows the SIMASTER UGM web application interface. The browser address bar displays the URL: <https://simaster.ugm.ac.id/kemahasiswaan/prestasi/add/jnB5CINLij8C7luyilaqdOgTD3xoF1Ab>. The user is logged in as a student (mahasiswa). The left sidebar menu includes: Akademik, Perkuliahan, E-learning, Tugas Akhir, and Kernahasiswaan (expanded to show PPSMB, Dharma Bakti Kampus, SKPI, Beasiswa, OSS, and Aktivitas Mahasiswa). The main content area is titled 'Form isian dengan tanda asterik (*) wajib diisi.' and contains the following fields:

- Grup Kerja ***: A dropdown menu with options: Individu (selected), Kelompok, and Berpasangan. Below the dropdown, a note reads: 'Pastikan jabatan mahasiswa dalam tim (Anggota/Ketua) terisi. Apabila kompetisi individu, isi jabatan sebagai 'Ketua'.'
- Anggota Tim ***: A text input field.
- Bidang usaha ***: A dropdown menu with the option: Pilih.
- Nama Usaha ***: A text input field.
- Alamat/lokasi usaha ***: A text input field.
- Alamat publikasi/Promosi**: A text input field with a plus icon on the right.

6. Pilih jabatan mahasiswa.

Perpusdakaan
RSA UGM
UGM Residence
Alumni
UGM Career
Akademik
Perkuliah
E-learning
Tugas Akhir
Kemahasiswaan
PPSMB
Dharma Bakti Kampus

> Aktivitas Mahasiswa

Kembali Ke Daftar Aktivitas

Aktivitas Bidang Kewirausahaan
Wirausaha (Memiliki wirausaha)

Form isian dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Grup Kerja * Individu

Aksi	NIU	Nama	Jabatan	Program Studi	Fakultas
Klik untuk mengubah data				S1 SASTRA ARAB	FAKULTAS ILMU BUDAYA

Pastikan jabatan mahasiswa dalam tim (Anggota/Ketua) terisi. Apabila kompetisi individu, isi jabatan sebagai 'Ketua'.

Ubah Anggota Tim

Peran/Jabatan *

Pilih

Anggota

Ketua

Ubah

7. Bidang Usaha

Diisi bidang usaha yang dilakukan, dapat diisi dengan memilih salah satu bidang berikut:

- Kuliner
- Jasa
- Teknologi
- Industri Kreatif
- Budidaya
- Sosial

> Aktivitas Mahasiswa

Kembali Ke Daftar Aktivitas

Aktivitas Bidang Kewirausahaan
Wirausaha (Memiliki wirausaha)

Form isian dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Grup Kerja * Individu

Aksi	NIU	Nama	Jabatan	Program Studi	Fakultas
				S1 SASTRA ARAB	FAKULTAS ILMU BUDAYA

Pastikan jabatan mahasiswa dalam tim (Anggota/Ketua) terisi. Apabila kompetisi individu, isi jabatan sebagai 'Ketua'.

Bidang usaha *
Pilih

Teknologi Informasi
Budidaya
Industri Kreatif
Jasa
Kuliner
Sosial

Nama Usaha *
Alamat/lokasi usaha *
Alamat publikasi/Promosi
Mulai usaha *
Omset perbulan *
Dokumentasi produk *

Pilih
Rata omset yang dihasilkan dalam 1bulan
Choose file...
Foto Produk/Usaha, Sertifikat, Surat Keterangan dan penunjang lain

8. Mengisi nama usaha.

The screenshot shows the SIMASTER UGM web application interface. The left sidebar contains navigation menus for Akademik, Perkuliahan, E-learning, Tugas Akhir, Kemahasiswaan (with sub-items PPSMB, Dharma Bakti Kampus, SKPI, Beasiswa, OSS, and Aktivitas Mahasiswa), KKN, Pengaturan, and Ganti Group. The main content area displays a form for business registration. The 'Bidang usaha' field is set to 'Kuliner'. The 'Nama Usaha' field is highlighted with a red border and contains the text 'Makaroni Merdeka'. Other fields include 'Alamat/lokasi usaha', 'Alamat publikasi/Promosi', 'Mulai usaha', 'Omset perbulan', 'Dokumentasi produk', 'Sumber Modal usaha', 'Kejuaraan diikuti', and 'Capaian prestasi'.

9. Mengisi alamat/lokasi usaha

Diisi dengan alamat/tempat usaha bisa toko atau apabila belum memiliki toko/gerai dapat diisikan tempat produksi.

This screenshot is identical to the previous one, showing the same form in the SIMASTER UGM application. In this view, the 'Alamat/lokasi usaha' field is highlighted with a red border, indicating the step of filling in the business address or location.

10. Alamat Publikasi/Promosi

Diisikan dengan akun media sosial yang dimiliki, misal: instagram, facebook atau akun lainnya. Pengisian data alamat publikasi/promosi bersifat opsional.

The screenshot shows the 'Pengembangan Karakter UGM' form in the SIMASTER UGM system. The form includes several fields:

- Bidang usaha ***: Kuliner
- Nama Usaha ***: Makaroni Merdeka
- Alamat/lokasi usaha ***: Jalan Pandega Marta No. 5
- Alamat publikasi/Promosi**: <https://www.instagram.com/Makaroni.merdeka> (highlighted with a red box)
- Mulai usaha ***: Kapan memulai usaha
- Omset perbulan ***: Pilih (dropdown menu)
- Dokumentasi produk ***: Choose file... (with a Browse button)
- Sumber Modal usaha ***: Pilih (dropdown menu)
- Kejuaraan diikuti**: Pilih (dropdown menu)
- Capaian prestasi**: Pilih (dropdown menu)

11. Mengisi periode Usaha atau waktu dimulai/berdirinya usaha sampai dengan terakhir.

The screenshot shows the same 'Pengembangan Karakter UGM' form, but with a calendar overlay for January 2019. The calendar is positioned over the 'Mulai usaha' field, which is highlighted with a red box. The calendar shows the days of the month, with the 1st of January highlighted. The form fields are partially visible behind the calendar.

12. Mengisi Omset Perbulan dengan rata-rata penghasilan/omset dalam satu bulan pengoprasian usaha. Bagian ini memiliki pilihan omset.

The screenshot shows the SIMASTER UGM interface. On the left is a navigation menu with 'Kemahasiswaan' selected. The main form contains several fields:

- Alamat/lokasi usaha: Jalan Pandega Marta No. 5
- Alamat publikasi/Promosi: https://www.instagram.com/Makaroni.merdeka
- Mulai usaha: 01-01-2019
- Omset perbulan: A dropdown menu is open, showing options: 'Pilih', 'Kurang dari 1Juta', '1Juta - 5Juta', '5Juta - 10Juta' (highlighted in blue), and 'Lebih dari 10Juta'.
- Dokumentasi produk: (Empty)
- Sumber Modal usaha: (Empty)
- Kejuaraan diikuti: (Empty)
- Capaian prestasi: (Pilih)
- Level Kejuaraan: (Pilih)
- Dosen pendamping/pembimbing: (Pilih)

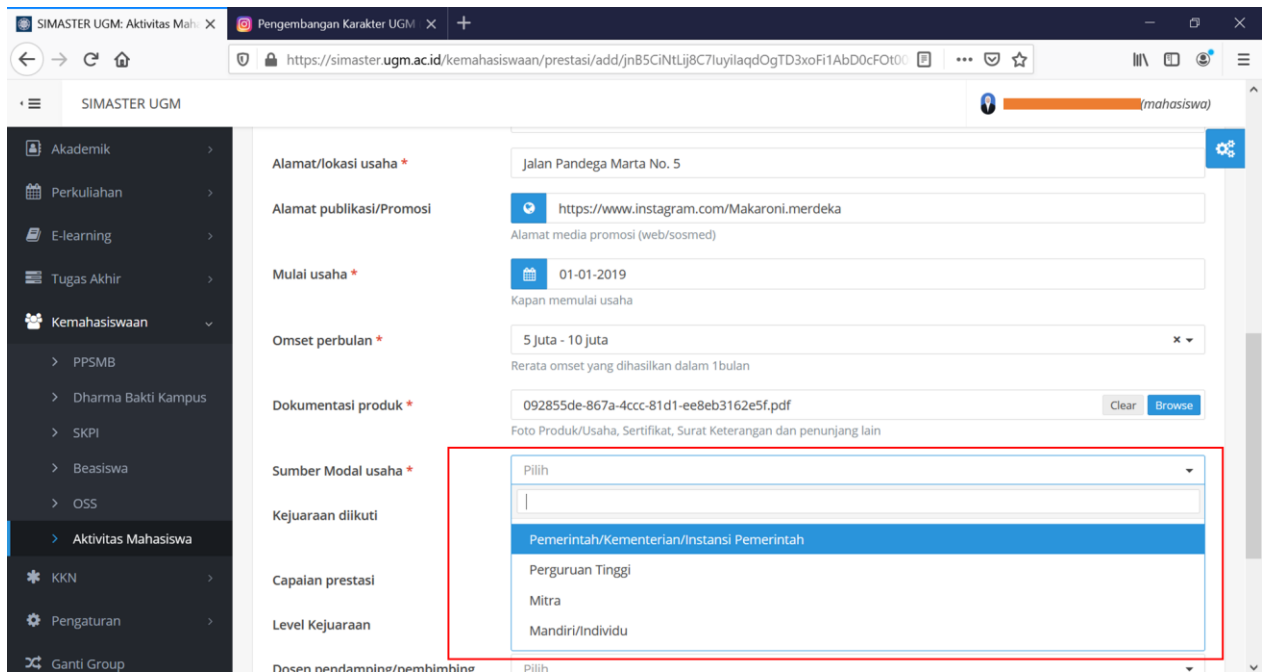
13. Mengisi Dokumentasi Produk dengan dokumentasi pendukung usaha. Dokumentasi dapat berupa foto usaha, sertifikat usaha, surat keterangan usaha, atau dokumen lain yang relevan dengan usaha. Semua dokumen dijadikan dalam satu file dalam format pdf.

The screenshot shows the SIMASTER UGM interface. The 'Dokumentasi produk' field is highlighted with a red box. The file path '092855de-867a-4ccc-81d1-ee8eb3162e5f.pdf' is entered, and a 'Browse' button is visible. Below the field, it says 'Foto Produk/Usaha, Sertifikat, Surat Keterangan dan penunjang lain'. The 'Omset perbulan' dropdown is also visible, showing '5Juta - 10Juta' selected.

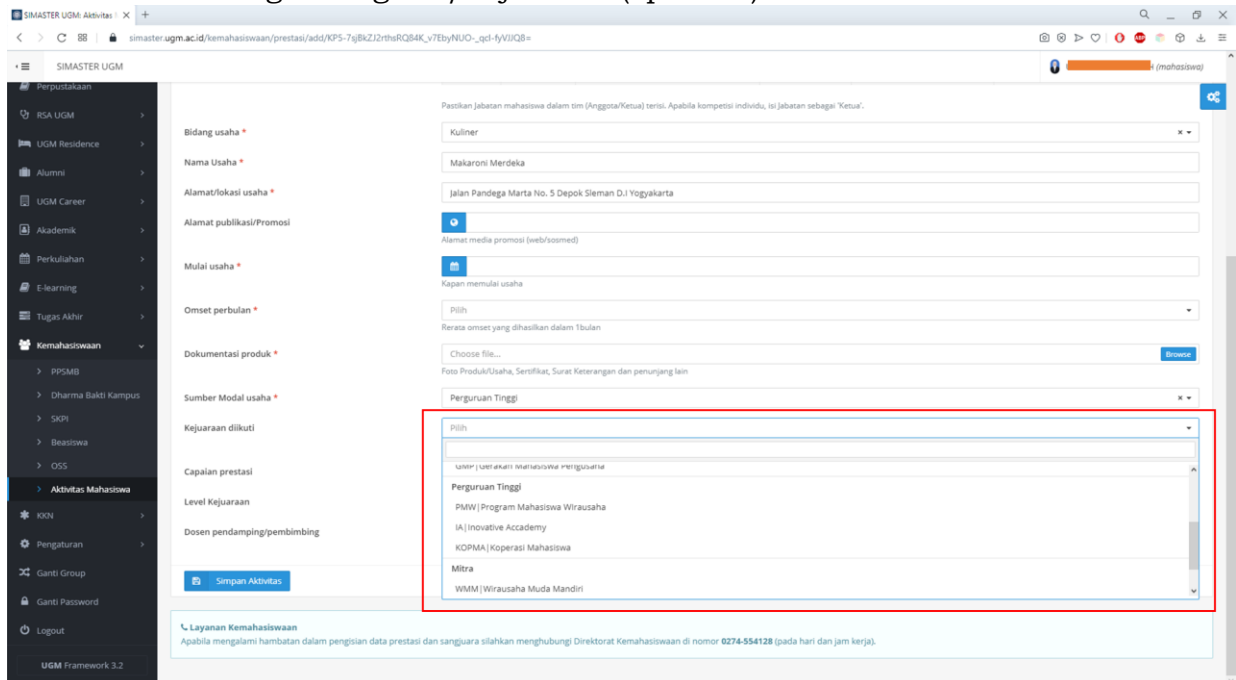
14. Mengisi Sumber Modal Usaha

Diisikan dengan modal usaha berasal. Sumber modal usaha dapat memilih dari pilihan berikut:

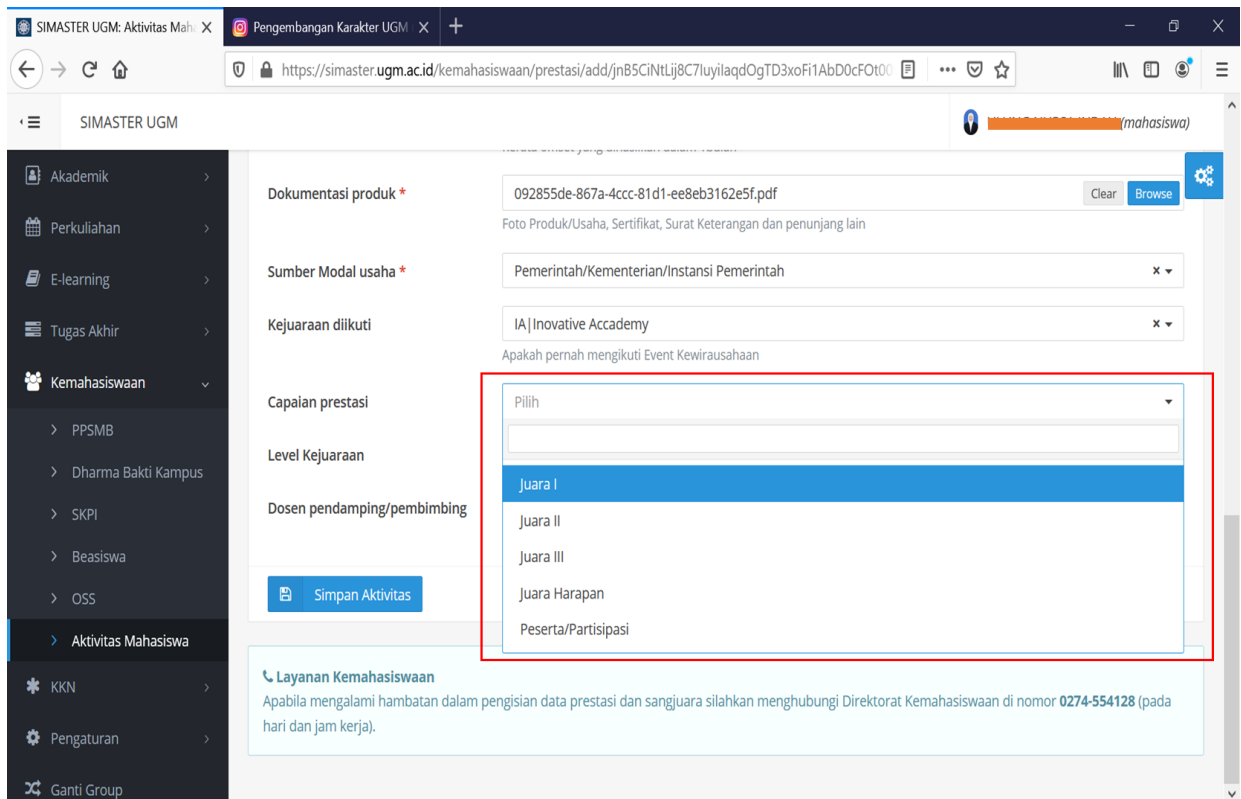
- Pemerintah/Kementerian/Instansi Pemerintah
- Perguruan Tinggi
- Mitra
- Mandiri/Individu



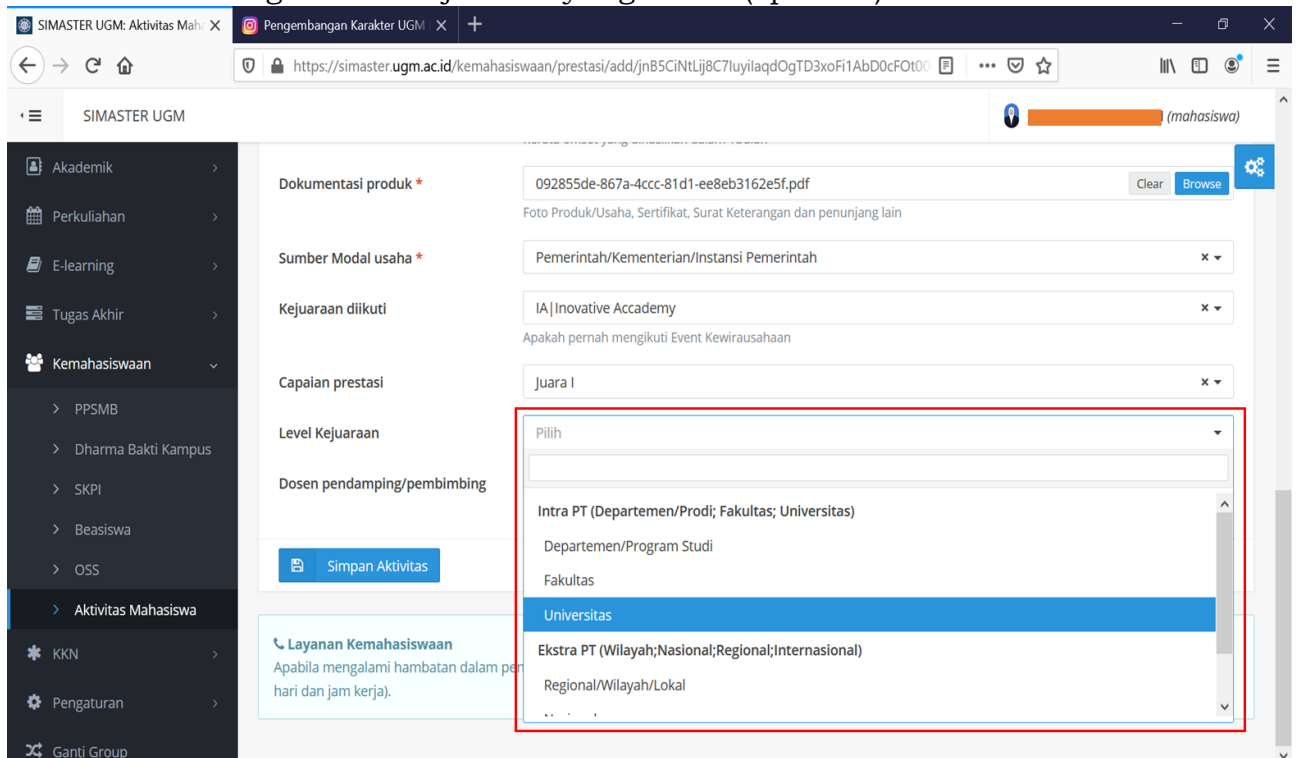
15. Mengisi Program/Kejuaraan (opsional).



16. Mengisi Capaian Prestasi yang pernah diperoleh (opsional).



17. Mengisi Level Kejuaraan yang diikuti (opsional).



18. Mengisi data Dosen pendamping/pembimbing (opsional).

The screenshot shows the SIMASTER UGM portal interface. On the left is a dark sidebar menu with categories like Akademik, Perkuliahan, E-learning, Tugas Akhir, Kemahasiswaan, KKN, Pengaturan, and Ganti Group. The main content area is titled 'Dokumentasi produk *' and contains several input fields: 'Sumber Modal usaha *', 'Kejuaraan diikuti', 'Capaian prestasi', and 'Level Kejuaraan'. The 'Dosen pendamping/pembimbing' field is highlighted with a red rectangle and contains the text 'Prof. dr. Sulchan Sofoewan, DSOG, Ph.D. | Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan'. A dropdown menu is open above this field, listing several other faculty members. Below the form is a blue 'Simpan Aktivitas' button. At the bottom, there is a 'Layanan Kemahasiswaan' section with contact information for the Directorate of Student Services.

19. Klik simpan aktivitas dan ajukan data.

The screenshot shows a table of activities in the SIMASTER UGM portal. The table has columns for 'No', 'Judul Kegiatan', 'Jenis Kegiatan', 'Status', and 'Aksi'. There are three rows of data. The 'Aksi' column contains icons for 'Simpan Aktivitas', 'Ajukan Data', and 'Hapus'. A red circle highlights the 'Simpan Aktivitas' button in the first row. Below the table is a blue 'Simpan Aktivitas' button. The bottom of the page shows the 'Layanan Kemahasiswaan' section.