

Keterangan:

1. SPPD ditandatangani dan di stempel basah dari pejabat di instansi asal **rangkap 2**. Bagi yang belum memiliki *home base* tanda tangan dan stempel basah dari Kantor Kelurahan/Kecamatan sesuai KTP. Bagian yang harus ditandatangani ditandai dengan checklist warna merah sebagai berikut:

	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
II. Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
III. Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
IV. Tiba kembali di : (Tempat kedudukan) Pejabat yang memberi perintah (.....)	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu sesingkat-singkatnya. JUNIARTI DUWI LESTARI NIP. 19720629 199303 2 002

2. Kuitansi mohon hanya ditandatangani saja, tanpa mencantumkan nominal biaya penggantian kedatangan. Contoh



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA IPEK DAN DIKTI

Tahun Anggaran :2019
 No. Bukti Kas :
 Beban MAK :

KWITANSI

Sudah terima dari : KUASA PENGGUNA ANGGARAN DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA IPEK DAN DIKTI

Uang Sebesar :
 (dengan huruf)

Untuk Pembayaran :

Rp.

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran :
 Tanggal :

NO	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH	KETERANGAN
	JUMLAH :		

Telah dibayar sejumlah

Telah diterima uang sebesar

Bendahara Pengeluaran Pembantu

Yang menerima

 (SITI MUTIAH)

hanya ditandatangani saja
 nominal akan diisikan
 petugas ditmawa saat
 penyerahan kwitansi

ERISKA SANI
 NIP. 19880413 200912 2001

	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
II. Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
III. Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
IV. Tiba kembali di : (Tempat kedudukan) Pejabat yang memberi perintah (.....)	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu sesingkat-singkatnya. <p style="text-align: center;"><u>JUNIARTI DUWI LESTARI</u> NIP. 19720629 199303 2 002</p>
V. CATATAN LAIN-LAIN :	

VI. PERHATIAN :
Pejabat yang berwenang menertibkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalain dan kealpaannya.



KWITANSI

Sudah terima dari : **KUASA PENGGUNA ANGGARAN DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA IPEK DAN DIKTI**

Uang Sebesar :
(dengan huruf)

Untuk Pembayaran :

Rp.

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran :

Tanggal :

NO	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH	KETERANGAN
	JUMLAH :		

Telah dibayar sejumlah

Telah diterima uang sebesar

Bendahara Pengeluaran Pembantu

Yang menerima

ERISKA SANI

NIP. 19880413 200912 2001

PERHITUNGAN SPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah :

Pejabat Pembuat Komitmen

Yang telah dibayar semula :

Sisa kurang/lebih :

JUNIARTI DUWI LESTARI

NIP. 19720629 199303 2 002