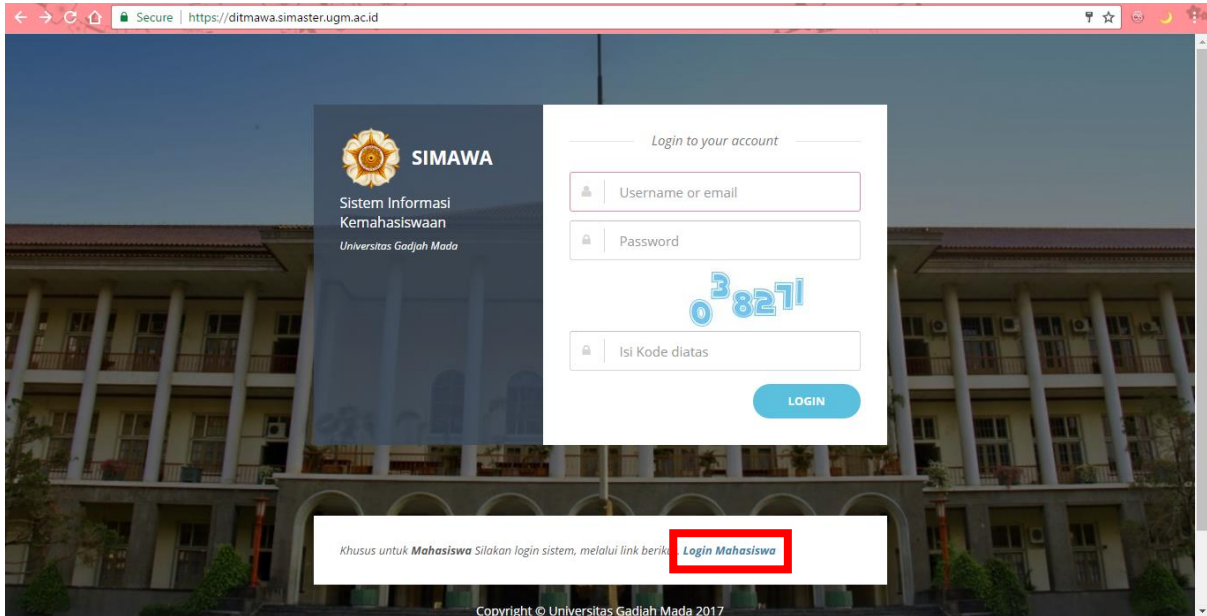
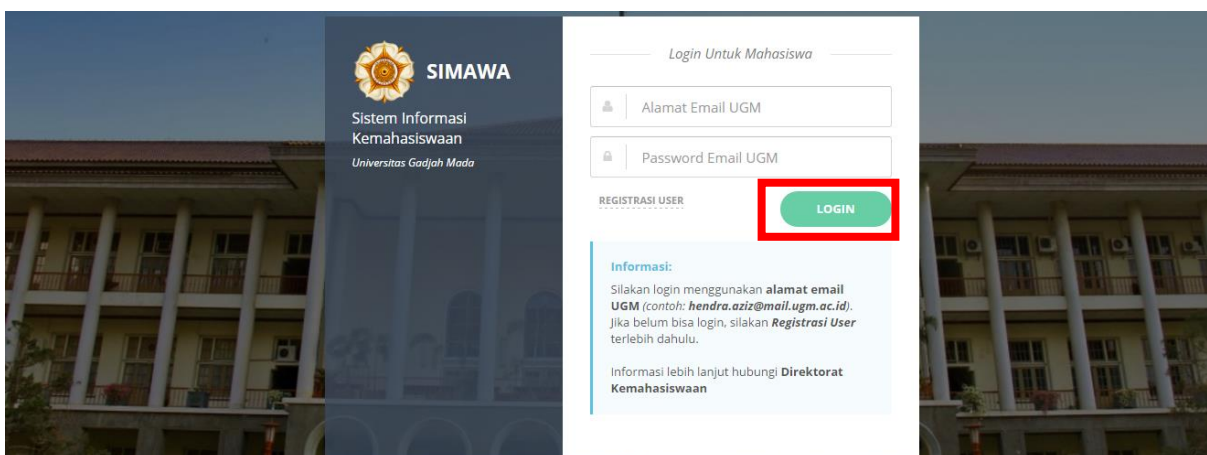


Panduan Mendaftar Beasiswa Online Melalui ditmawa.simaster

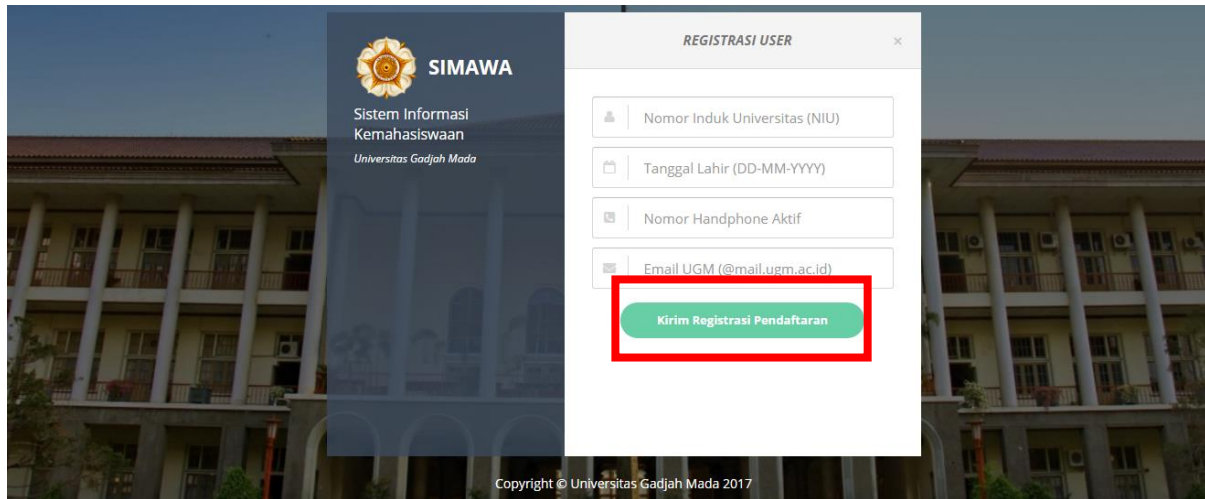
1. Buka ditmawa.simaster.ugm.ac.id pada web browser anda, kemudian klik “Login Mahasiswa”



2. Lakukan login dengan memasukkan alamat email lengkap anda beserta password di bagian “Alamat Email UGM” dan “Password Email UGM” kemudian klik “Login”.



3. Apabila anda belum terdaftar, silakan klik **“Registrasi User”** pada halaman login, kemudian isi data anda sesuai dengan kolom tersedia dan klik **“Kirim Registrasi Pendaftaran”** setelah semua kolom selesai terisi. Setelah anda berhasil melakukan registrasi, silakan login dengan menggunakan email UGM.



4. Untuk melihat beasiswa yang sedang aktif ditawarkan, pada bagian kiri halaman pilih **Beasiswa → Beasiswa Aktif**. Untuk mendaftar, klik pada salah satu beasiswa.

Beranda

Profil Mahasiswa

Organisasi Mahasiswa >

PPSMB >

Program Dikti >

Proposal >

Event >

Prestasi Mahasiswa >

Layanan Kemahasiswaan >

Beasiswa

Beasiswa Aktif

History Beasiswa

Kreatifitas Mahasiswa >

Daftar Beasiswa Aktif

Daftar Beasiswa Aktif

No	Nama Beasiswa	Sumber	Jenis	Keterangan
1	VDMS 2017/2018	VDMS	Tidak mampu Prestasi	
2	Roberto Rocca 2017	TENARIS Roberto Rocca	Peningkatan Prestasi Akademik	
3	PPA 2017	PPA	Peningkatan Prestasi Akademik	
4	Beasiswa Paragon Tugas Akhir 2017	PT PARAGON TECHNOLOGY AND INNOVATION	Beasiswa Ikatan Dinas	
5	Bakrie Center Foundation 2015	BAKRIE CENTER FOUNDATION	Peningkatan Prestasi Akademik	

Menampilkan 1 sampai 5 dari total 5 **1**

5. Setelah memilih beasiswa yang akan didaftar, maka akan ditampilkan detail beasiswa berupa nama, sumber dan persyaratan yang harus dipenuhi. Untuk mendaftar beasiswa, klik **“Daftar”** di bagian bawah.

Salamat Datang, mahasiswa

Navigasi : Beasiswa > Beasiswa Aktif > Detail Beasiswa Aktif

Detail Beasiswa Aktif

Beasiswa ini tersedia untuk fakultas Saudara.

Detail PPA 2017

Nama Beasiswa	PPA 2017
Sumber	PPA
Jenis	Peningkatan Prestasi Akademik
Fakultas Penerima	1. SEMUA FAKULTAS
Tanggal Penutupan	21 April 2017
Jumlah Penerima	2010
Minimal Semester	2
Maksimal Semester	7

Dokumen Prasyarat

1. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua
2. Transkrip Nilai
3. Kartu Identitas (Kartu Tanda Mahasiswa)
4. Sertifikat PPSMB
5. Surat Rekomendasi dari Fakultas/Sekolah
6. Surat Keterangan Tidak Menerima Beasiswa
7. Organisasi
8. Prestasi

Kembali **Daftar**

6. Kemudian isi pilihan skripsi, apabila memilih **“Ya”** masukkan rencana tanggal pendadaran. Setelah memilih, klik **“Proses”**.

Salamat Datang, mahasiswa

Tambah Permohonan Beasiswa

Detail PPA 2017

Nama Beasiswa	PPA 2017
Jenis	Peningkatan Prestasi Akademik
Apakah Saudara Sudah Mengambil Skripsi	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

Kembali **Proses**

7. Kemudian akan ditampilkan data pribadi anda.

The screenshot shows the 'Data Pribadi' tab selected. The data is as follows:

Nama	FRANSISCA TRI B
Angkatan	2016
NIM	16/398193/KH/0
Fakultas	Fakultas Kedokteran Hewan
Program Studi	S1 KEDOKTERAN HEWAN
Tempat Lahir	Kab. Kendal
Tanggal Lahir	14/03/1997

A 'Kirim Usulan' button is visible at the bottom left of the data entry area.

8. Langkah selanjutnya mengisi data orangtua, klik pada tab “Data Ortu”. Untuk menambahkan data, klik tombol “Tambah”.

The screenshot shows the 'Data Ortu' tab selected. A '+ Tambah' button is highlighted in a red box. The table below shows the current state:

Aksi	No	Hubungan Orang Tua	Nama	Pekerjaan	Penghasilan	Status Meninggal (tanggal)
-Data tidak ditemukan-						

9. Selanjutnya isi data orang tua sesuai kolom tersedia. Untuk kolom **PENGHASILAN** cukup diisi dengan **ANGKA SAJA (TANPA TANDA TITIK KOMA MAUPUN Rp)**. Apabila data sudah terisi lengkap silakan klik “Simpan”. Untuk mengisi kembali, silakan klik “Tambah”.

The screenshot shows the form for adding a parent's data. The 'Simpan' button is highlighted in a red box. The form fields are:

- Hubungan Orang Tua *: Ayah
- Nama *
- Pekerjaan *
- Penghasilan *
- Status Meninggal *

Buttons: Tutup, Simpan, + Tambah

Aksi	No	Hubungan Orang Tua	Nama	Pekerjaan	Penghasilan	Status Meninggal (tanggal)
-Data tidak ditemukan-						





10. Apabila ingin memperbaiki isian data orang tua, silakan klik tombol edit berwarna kuning. Untuk menghapus data, silakan klik tombol hapus berwarna merah.

Sukses!
Data berhasil ditambahkan

Data Pendukung PPA 2017

Data Pribadi Data Ortu Data Saudara Riwayat Studi Berkas

Data Orang Tua + Tambah

Aksi	No	Hubungan Orang Tua	Nama	Pekerjaan	Penghasilan	Status Meninggal (tanggal)
 	1	Ayah	Ayah	Ayah	Rp. 1.000.000,00	Tidak
 	2	Ibu	Ibu	Ibu	Rp. 0,00	Tidak

Kembali Kirim Usulan

11. Selanjutnya, isikan data saudara dengan klik pada tab “Data Saudara”. Klik tombol “Tambah” berwarna hijau untuk menambahkan data saudara, lalu isi sesuai kolom tersedia kemudian klik “Simpan” untuk menyimpan data.

Data Pendukung PPA 2017

Data Pribadi Data Ortu Data Saudara Riwayat Studi Berkas

Kekerabatan (kakak/adik) * -

Nama *

Pekerjaan *

Status Menikah * -

Tutup Simpan

Data Saudara + Tambah

Aksi	No	Kekerabatan (kakak/adik)	Nama	Pekerjaan	Status Menikah
-Data tidak ditemukan-					

12. Selanjutnya isikan riwayat studi anda dengan klik tab “Riwayat Studi”. Kemudian klik pada tombol “Tambah” berwarna hijau.

Data Pendukung PPA 2017

Data Pribadi Data Ortu Data Saudara Riwayat Studi Berkas

Data Riwayat Studi + Tambah

Aksi	No	Semester/TA	Cuti	SKS	IP	SKS Kum	IP Kum
-Data tidak ditemukan-							

Kembali Kirim Usulan

13. Isikan data sesuai kolom tersedia, **tanda pemisah nilai menggunakan titik (contoh 3.99)** lalu klik **“Simpan”**. Untuk menambahkan kembali klik tombol **“Tambah”**.

Data Pribadi | Data Ortu | Data Saudara | **Riwayat Studi** | Berkas

Semester/TA *

Cuti *

SKS *

IP *

SKS Kum *

IP Kum *

Tutup **Simpan**

Data Riwayat Studi **+ Tambah**

Aksi	No	Semester/TA	Cuti	SKS	IP	SKS Kum	IP Kum
-Data tidak ditemukan-							

14. Apabila ingin memperbaiki riwayat studi, silakan klik tombol edit berwarna kuning. Untuk menghapus data, silakan klik tombol hapus berwarna merah.

Sukses!
Data berhasil ditambahkan

Data Pendukung PPA 2017

Data Pribadi | Data Ortu | Data Saudara | **Riwayat Studi** | Berkas

Data Riwayat Studi **+ Tambah**

Aksi	No	Semester/TA	Cuti	SKS	IP	SKS Kum	IP Kum
	1	1	Tidak Sedang Cuti	23	4	23	4

Kembali **Kirim Usulan**

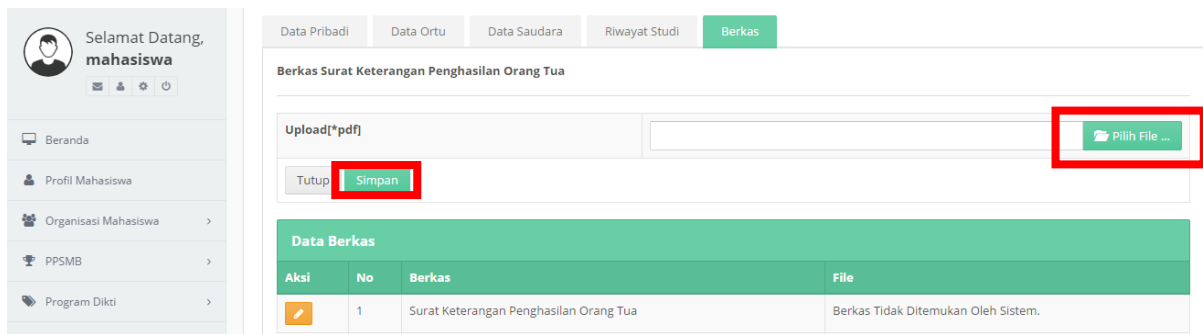
15. Selanjutnya, unggah berkas yang dibutuhkan dengan klik pada tab **“Berkas”**. Untuk mulai mengunggah klik tombol warna kuning. Pastikan berkas yang anda unggah sudah sesuai dengan deskripsi berkas.

Data Pribadi | Data Ortu | Data Saudara | Riwayat Studi | **Berkas**

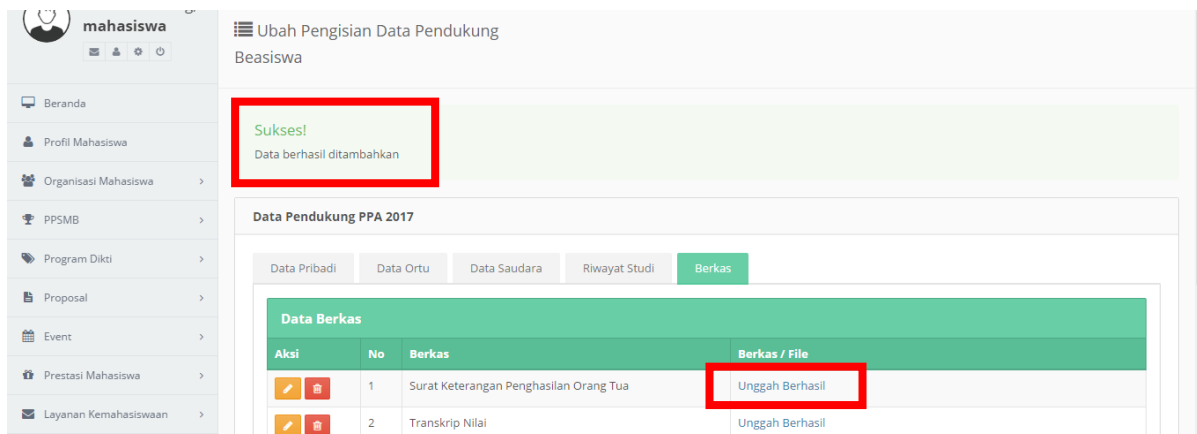
Data Berkas

Aksi	No	Berkas	File
	1	Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua	Berkas Tidak Ditemukan Oleh Sistem.
	2	Transkrip Nilai	Berkas Tidak Ditemukan Oleh Sistem.
	3	Kartu Identitas (Kartu Tanda Mahasiswa)	Berkas Tidak Ditemukan Oleh Sistem.
	4	Sertifikat PPSMB	Berkas Tidak Ditemukan Oleh Sistem.
	5	Surat Rekomendasi dari Fakultas/Sekolah	Berkas Tidak Ditemukan Oleh Sistem.
	6	Surat Keterangan Tidak Menerima Beasiswa	Berkas Tidak Ditemukan Oleh Sistem.
	7	Organisasi	Berkas Tidak Ditemukan Oleh Sistem.

16. Selanjutnya pilih file berkas anda dengan klik **“Pilih File”**. Pastikan berkas anda berekstensi .pdf dan ukuran berkas maksimal 2.000 KB. Setelah berkasi dipilih kemudian klik **“Simpan”**. Ulangi hal tersebut untuk berkas-berkas yang lain.



17. Apabila anda berhasil dalam mengunggah berkas anda, maka ada notifikasi bahwa data anda sukses ditambahkan



18. Khusus untuk berkas organisasi dan prestasi, berkas tersebut sudah terintegrasi dengan Rekam Jejak Mahasiswa sehingga **tidak perlu mengupload ulang**. Sehingga mahasiswa hanya perlu memilih berkas prestasi yang akan disertakan dalam pendaftaran beasiswa. Untuk menyertakan berkas tersebut, silakan klik tombol edit disebelah kiri.



19. Selanjutnya pilih prestasi atau data organisasi yang akan disertakan dalam pendaftaran beasiswa dengan mencentang nama prestasi, kemudian klik simpan. Data prestasi/organisasi yang diikutkan dalam berkas pendaftaran masing-masing berjumlah maksimal 10 prestasi/organisasi dan diranking sesuai nilai/poin tertinggi.

Apabila berkas prestasi/organisasi belum tervalidasi, silakan menghubungi Petugas Fakultas untuk validasi berkas anda (bawa dokumen asli sebagai bukti).

Apabila ada penambahan prestasi setelah berkas dikirim, silakan menghubungi Petugas Fakultas untuk menolak berkas anda agar bisa memperbaharui data prestasi.

Data Pendukung PPA 2017

Data Pribadi | Data Ortu | Data Saudara | Riwayat Studi | **Berkas**

Berkas Organisasi

Data diambil dari menu prestasi mahasiswa. Silahkan mengisi dan upload pada menu Prestasi mahasiswa Kegiatan Penunjang dan Kreativitas Sang Juara.
- Diambil hanya 10 prestasi yang di pilih
- Prestasi yang diajukan telah terverifikasi oleh fakultas

No	Nama Prestasi	Nilai/Poin
1	<input checked="" type="checkbox"/> 14 -Unit Tari priode tahun 2017 Belum diverifikasi	8

Tutup **Simpan**

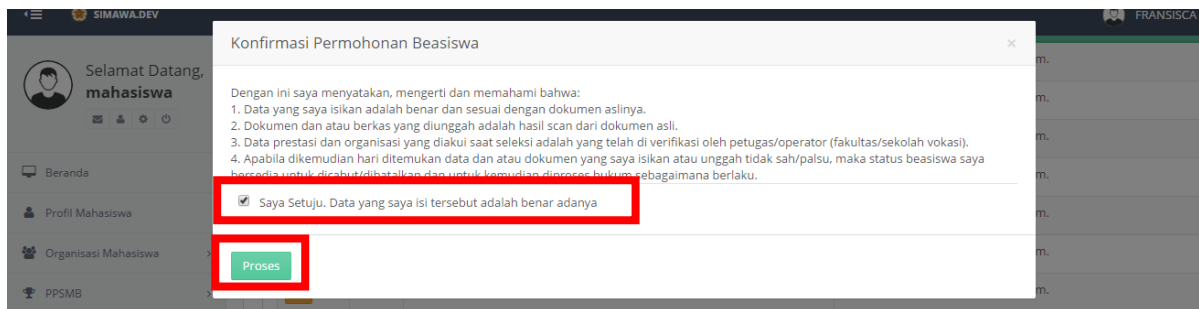
20. Setelah semua data terisi lengkap dan berkas telah diunggah, klik “Kirim Usulan” untuk mengajukan permohonan beasiswa. Pastikan semua berkas dan data yang diunggah dalam sistem sudah benar dan sudah lengkap.

Organisasi Mahasiswa > | PPSMB > | Program Dikti > | Proposal > | Event > | Prestasi Mahasiswa > | Layanan Kemahasiswaan > | Beasiswa > | Beasiswa Aktif

		3	Kartu Identitas (Kartu Tanda Mahasiswa)	Unggah Berhasil
		4	Sertifikat PPSMB	Unggah Berhasil
		5	Surat Rekomendasi dari Fakultas/Sekolah	Unggah Berhasil
		6	Surat Keterangan Tidak Menerima Beasiswa	Unggah Berhasil
		7	Organisasi	Terintegrasi dengan Prestasi Mahasiswa dan Sang Juara.
		8	Prestasi	Terintegrasi dengan Prestasi Mahasiswa dan Sang Juara.

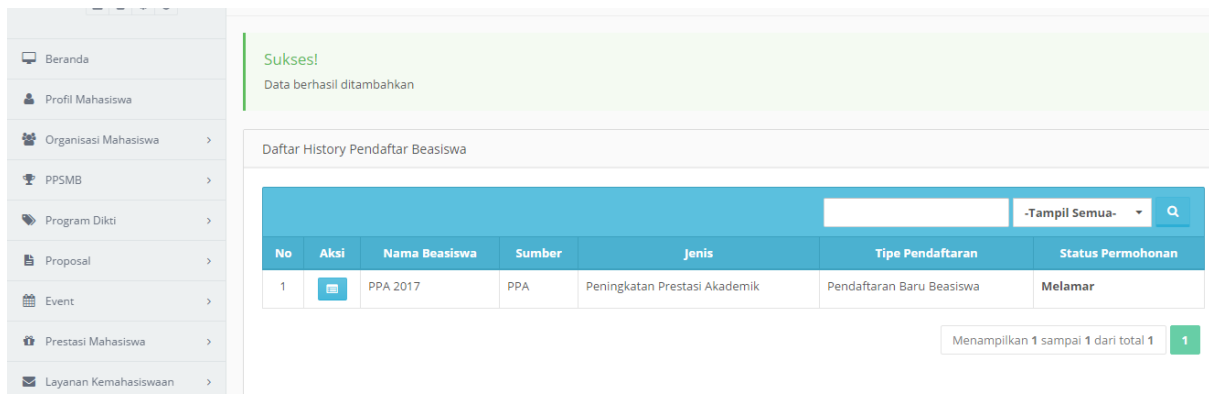
Kembali **Kirim Usulan**

21. Selanjutnya pada layar anda akan tampil Konfirmasi Permohonan Beasiswa, setelah anda membaca pernyataan tersebut kemudian klik pada bagian persetujuan kemudian klik “Proses” untuk mendaftar beasiswa.



Nb : Anda **TERDAFTAR** dalam sistem beasiswa apabila sudah melakukan upload berkas, isi formulir dan sampai tahap klik **PROSES** pada konfirmasi permohonan beasiswa. Apabila anda **HANYA** melakukan **ISI FORMULIR DAN UPLOAD BERKAS SAJA** dan **TIDAK** klik **PROSES** pada konfirmasi permohonan beasiswa, maka anda **TIDAK TERDAFTAR** dalam beasiswa tersebut.

22. Anda telah terdaftar pada beasiswa tersebut.



23. Silakan pantau proses seleksi beasiswa anda dengan klik menu “Beasiswa” kemudian pilih “History Beasiswa”. Pada halaman tersebut apabila terdapat kesalahan dalam unggah berkas, di kolom “Status Permohonan” akan ada notifikasi “Administrasi Tidak Lengkap” dan akan diberikan informasi berkas/data yang salah. Silakan lakukan perbaikan dengan klik tombol edit berwarna kuning, lalu perbaiki berkas anda.

History Beasiswa

Daftar History Pendaftar Beasiswa

No	Aksi	Nama Beasiswa	Sumber	Jenis	Tipe Pendaftaran	Status Permohonan
1		PPA 2017	PPA	Peningkatan Prestasi Akademik	Pendaftaran Baru Beasiswa	Administrasi Tidak Lengkap Berkas KK salah

Menampilkan 1 sampai 1 dari total 1

24. Setelah berkas berhasil diperbaiki, klik **“Kirim Usulan”** untuk mengajukan kembali beasiswa anda.

	2	Transkrip Nilai	Unggah Berhasil
	3	Kartu Identitas (Kartu Tanda Mahasiswa)	Unggah Berhasil
	4	Sertifikat PPSMB	Unggah Berhasil
	5	Surat Rekomendasi dari Fakultas/Sekolah	Unggah Berhasil
	6	Surat Keterangan Tidak Menerima Beasiswa	Unggah Berhasil
	7	Organisasi	Terintegrasi dengan Prestasi Mahasiswa dan Sang Juara.
	8	Prestasi	Terintegrasi dengan Prestasi Mahasiswa dan Sang Juara.

Kembali **Kirim Usulan**

Nb : Pastikan setelah berkas diperbaiki anda klik **KIRIM USULAN** untuk kembali terdaftar di beasiswa.

Apabila menginginkan perbaikan data & berkas namun status pendaftaran beasiswa sudah menjadi **“Melamar”** silakan hubungi **petugas Fakultas** dan minta untuk menolak berkas anda supaya anda bisa melakukan pengeditan.