



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail : setr@ugm.ac.id

PENGUMUMAN

No: 169/DIT.LIT/2018

PENERIMAAN TENAGA MAHASISWA PARUH WAKTU DIREKTORAT PENELITIAN PERIODE I TAHUN 2018

Direktorat Penelitian Universitas Gadjah Mada membuka kesempatan bagi Mahasiswa Universitas Gadjah Mada untuk bergabung sebagai Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Direktorat Penelitian untuk mengisi posisi **Pengadministrasi Penelitian, Pengadministrasi Umum, Tenaga IT dan Tenaga Kearsipan** dengan syarat dan kualifikasi sebagai berikut:

Persyaratan Umum:

1. Mahasiswa UGM jenjang Diploma (minimal semester 4 (empat)), Sarjana (minimal semester 6 (enam)), atau Magister.
2. Minimal IPK 2,75 dari skala 4,00.
3. Memiliki waktu minimal 4 jam per hari dalam 5 (lima) hari.
4. Tidak menempuh KKN-PPM selama masa perjanjian kerja.
5. Mendapat rekomendasi dari Dosen Pembimbing Akademik.
6. Sehat, jasmani dan jiwa, bebas narkoba, psikotropika, dan zat adiktif lainnya yang ditunjukkan dengan surat keterangan dokter (setelah diterima).
7. Bersedia bekerja dengan sistem kontrak.
8. Bersedia bekerja mandiri/ dalam tim.
9. Diutamakan bagi mahasiswa yang sudah tidak mengikuti mata kuliah/praktikum.
10. Diutamakan bagi mahasiswa tidak mampu secara ekonomi dan belum memperoleh beasiswa,

Persyaratan Khusus

1. **Pengadministrasi Penelitian Seksi Perencanaan dan Implementasi Program Penelitian (2 orang)**
 - a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada semua departemen.
 - b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point).
 - c. Diutamakan dapat mengoperasikan komputer program Adobe Photoshop dan Corel Draw.
 - d. Memiliki kemampuan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) serta kemampuan dalam mengelola penyimpanan data dalam sistem *drive* atau *cloud*.
 - e. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris lisan dan tulisan.
2. **Pengadministrasi Penelitian Seksi Monitoring dan Evaluasi Penelitian (1 orang)**
 - a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada semua departemen.
 - b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point).
 - c. Memiliki kemampuan Teknologi Informasi.
 - d. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris lisan dan tulisan.
 - e. Laki-laki, berpenampilan menarik dan mempunyai kemampuan bertugas sebagai pembawa acara.

3. Pengadministrasi Penelitian Seksi Riset Industri (1 orang)

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada semua departemen.
- b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point).
- c. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris lisan dan tulisan.
- a. Memiliki kemampuan kemampuan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).
- d. Mempunyai kemampuan menulis berita di web.

4. Pengadministrasi Penelitian seksi Hak Kekayaan Intelektual (1 orang)

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada semua departemen.
- b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point).
- c. Memiliki kemampuan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).
- d. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris lisan dan tulisan.
- e. Laki-laki, berpenampilan menarik dan mempunyai kemampuan bertugas sebagai pembawa acara.

5. Pengadministrasi Umum (3 orang)

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada semua departemen.
- b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point).
- c. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
- d. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris lisan dan tulisan.

6. Tenaga IT (1 orang)

- a. Mahasiswa S2 Fakultas MIPA/Teknik.
- b. Mempunyai pengalaman dalam bidang multi media.
- c. Memahami dan menguasai HTML, CSS, PHP, MySQL.
- d. Mempunyai kemampuan mengelola penyimpanan data dalam *drive* atau *cloud*.
- e. Mempunyai Kemampuan dalam pertahanan cyber.
- f. Mempunyai kemampuan dalam penyampaian konsep konsep yang kompleks dalam data visual agar bisa di mengerti secara universal (*Data Visualization*).

7. Tenaga Kearsipan (1 Orang).

- a. Mahasiswa Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi.
- b. Mengerti dan memahami dasar-dasar ilmu kearsipan.
- c. Mempunyai kemampuan dalam penguasaan teknik dan prosedur pengelolaan bahan arsip dan rekaman informasi (berbasis konvensional maupun teknologi maju).
- d. Mempunyai kemampuan dan kemauan melakukan kegiatan pengarsipan.
- e. Kemampuan menghayati nilai-nilai, perilaku, dan etika pengelolaan arsip.
- f. Kemampuan mengembangkan dan memadukan konsep pengelolaan arsip yang berbasis konvensional dan elektronik.

Surat lamaran ditunjukkan kepada:

Direktur Penelitian UGM

Kantor Pusat Universitas Gadjah Mada, Ruang S3-22, Lantai III, Sayap Selatan
Bulaksumur Yogyakarta.

Dengan dilampiri dengan

1. Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar
2. *Curriculum Vitae*
3. Fotokopi transkrip nilai terakhir
4. KRS semester terakhir

Seluruh berkas dimasukkan ke dalam amplop tertutup dan diserahkan ke Direktorat Penelitian UGM paling lambat tanggal 19 Februari 2018 pukul 14.00 WIB.

Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan pada tanggal 20 Februari 2018 melalui website <http://penelitian.ugm.ac.id> dan diwajibkan mengikuti tes wawancara di Direktorat Penelitian UGM pada tanggal yang ditentukan.

Untuk informasi lebih lanjut terkait dengan rekrutmen ini dapat menghubungi narahubung :
Indarti Yuni Astuti, S.S. dengan nomor kontak: 0274-6491972/ 08112576951.

Yogyakarta, 13 Februari 2018
a.n. Direktur Penelitian,
Sekretaris Direktorat,



Dr. Mirwan Ushada, STP. M.App.Life.Sc.
NIP. 198105182009121003