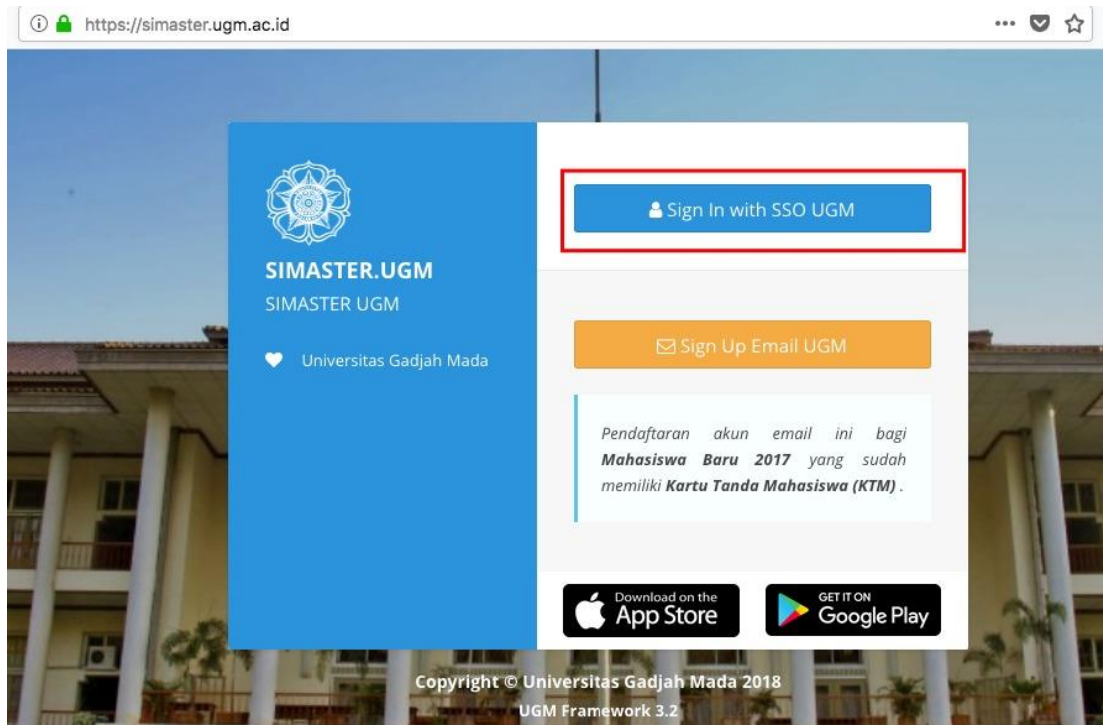
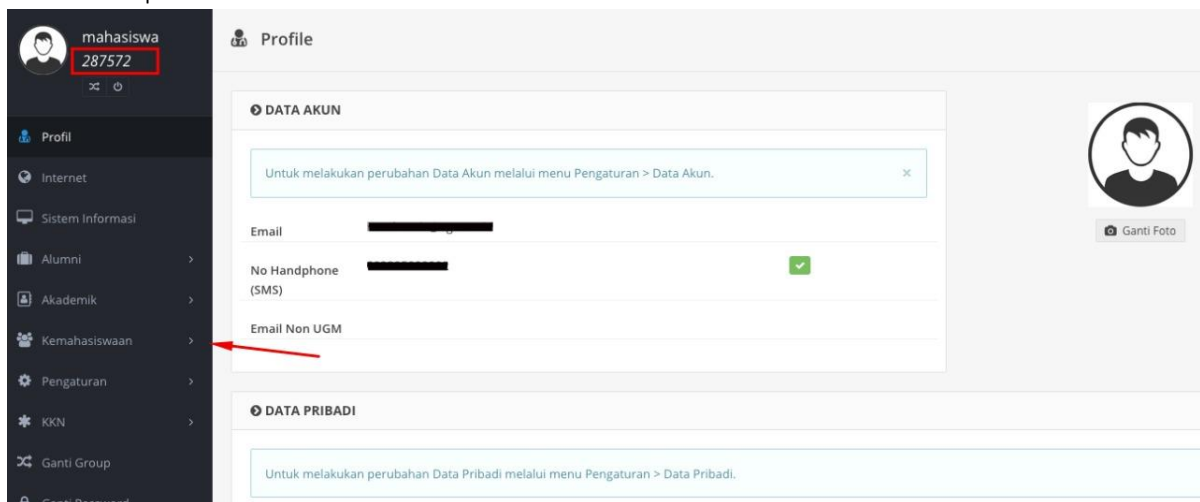


Panduan Input Data Prestasi dan Organisasi

1. Buka simaster.ugm.ac.id pada web browser anda, kemudian klik “Sign in with SSO UGM”. Silakan masuk menggunakan email ugm anda.



2. Kemudian pilih menu “Kemahasiswaan”



3. Silakan klik menu **Sang Juara** kemudian pilih menu **Prestasi**. Untuk menambahkan daftar prestasi mahasiswa silakan klik tombol biru **Tambah Prestasi** pada bagian atas.

Daftar Prestasi Mahasiswa

+ Tambah Prestasi

INFORMASI
Berikut ini adalah daftar prestasi yang anda miliki beserta statusnya datanya. Prestasi yang bias anda tambahkan antara lain adalah prestasi bidang Organisasi Kemahasiswaan, kegiatan ilmiah dan Kegiatan Penunjang.

Menampilkan 1 sampai 2 dari total 2 1

No	Sub Bidang	Kegiatan Organisasi	Tingkat Kegiatan	Peran / Jabatan	Nama Organisasi	Alamat Organisasi	Status	Aksi
1	Sang Juara	Budaya dan Seni	Intra PT (Departemen,Fakultas,Universitas)		lomba seni budaya		Pengajuan data	
2	Pengurus	Kepemimpinan	Extra PT (Kota/Kab,Provinsi,Nasional,Internasional)	Anggota	himakom	FMIPA		

Layanan Kemahasiswaan
Apabila mengalami hambatan dalam pengisian data prestasi dan sangjuara silahkan menghubungi Direktorat Kemahasiswaan di nomor **0274-554128** (pada hari dan jam kerja).

4. Silakan pilih bidang prestasi yang akan ditambahkan, kemudian klik pilih.

Pilih Prestasi

Silahkan Pilih bidang prestasi yang akan anda tambahkan.

Organisasi Kemahasiswaan
Prestasi bidang organisasi kemahasiswaan baik ketika menjadi pengurus ataupun menjadi panitia kegiatan.

Kegiatan Ilmiah
Prestasi bidang kegiatan ilmiah antara lain kejuaraan bidang ilmiah, Penelitian, pertemuan ilmiah.

Kegiatan Penunjang
Prestasi bidang kegiatan penunjang antara lain pengabdian kepada masyarakat, pengalaman kerja, pelatihan.

Pilih

1	Sang Juara	Budaya dan Seni	Intra PT (Departemen,Fakultas,Universitas)		lomba seni budaya			
---	------------	-----------------	--------------------------------------------	--	-------------------	--	--	--

5. Silakan isi data sesuai kolom yang tersedia. Setelah terisi semua silakan klik **Simpan**

> Tambah Organisasi Kemahasiswaan

INFORMASI
Periode tahun adalah periode anda menjadi pengurus atau menjadi panitia kegiatan tersebut.
Berkas pendukung berupa bukti resmi yang bisa dipertanggung jawabkan bahwa anda pengurus organisasi atau panitia dalam suatu kegiatan.
Tanda (*) berarti form harus diisi.

Sub Bidang Organisasi *

Jenis Organisasi *

Unit Organisasi *
Spesifikasi Jenis Organisasi/Kegiatan

Tingkat / Level *

Peran / Jabatan *

Nama Organisasi *

Alamat Organisasi *

Jumlah Kompetitor / Partisipan

Jenis Kompetitor / Partisipan

- PT
- Negara
- Tim
- Personal

6. Setelah data dan berkas anda isi dan berhasil tersimpan, silakan datang ke **Petugas Fakultas** untuk melakukan Verifikasi dengan membawa Berkas Asli.